

Утверждено решением Ученого совета
юридического факультета МГУ
от 19 мая 2023 года
(протокол № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА
МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа студента магистратуры (далее – ВКР) является работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Данное Положение является частью программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов магистратуры.

1.3. Общее обеспечение соблюдения процедуры подготовки и представления ВКР к защите осуществляет соответствующий руководитель магистерской программы.

1.4. Учебный отдел факультета:

- устанавливает форму заявления о выборе темы ВКР;
- определяет конкретные сроки подачи заявления о выборе темы ВКР;
- определяет порядок представления ВКР в учебный отдел для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе в электронном виде, а также с использованием учебного портала АСУ УП).

2. Порядок утверждения темы ВКР

2.1. Тема ВКР должна соответствовать выбранной студентом магистратуры специализации (в рамках конкретной магистерской программы, по которой обучается студент).

2.2. Перечень примерных тем ВКР по магистерской программе ежегодно до начала очередного учебного года утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы, и включается в программу ГИА студентов магистратуры.

2.3. Студенту магистратуры предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом магистратуры тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследований какой-либо из профильных кафедр. Не допускается выбор темы, по которой студентом была подготовлена дипломная работа (ВКР) в бакалавриате.

Научным руководителем может быть выбран только штатный преподаватель факультета, имеющий ученую степень кандидата или доктора юридических наук. По желанию студента магистратуры приглашенные преподаватели, а также штатные преподаватели факультета, не имеющие соответствующих ученых степеней, могут назначаться соруководителями.

2.4. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной учебным отделом форме. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя визируется:

- преподавателем, которого студент магистратуры просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой студентом магистратуры теме;
- руководителем магистерской программы на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя и отсутствия возражений по предлагаемой студентом магистратуры теме.

Заявление с перечисленными визами передается студентом магистратуры в учебный отдел специалисту по УМР 1 кат., ведущему соответствующий курс.

По решению учебного отдела подача заявлений о выборе темы ВКР может осуществляться в электронной форме с использованием учебного портала АСУ УП.

2.5. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается в течение первого года обучения в сроки, установленные учебным отделом.

Заявления, представленные с нарушением установленного срока, принимаются с объяснительной о причинах пропуска. По итогам рассмотрения объяснительной к студенту могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

2.6. Темы ВКР и научные руководители магистрантов утверждаются приказом по факультету в срок до 01 декабря года, предшествующего проведению ГИА.

2.7. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по мотивированному заявлению студента, поддержанному научным руководителем, и не позднее 24 ноября года, предшествующего проведению ГИА, в том же порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Мотивированное заявление об изменении темы ВКР должно быть также завизировано ответственным переводчиком по факультету.

Замена научного руководителя производится руководителем магистерской программы в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента руководитель магистерской программы вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

2.8. Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту магистратуры помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

- проводит консультации со студентом магистратуры, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

- содействует студенту магистратуры в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над ВКР;

- представляет письменный отзыв на ВКР.

2.9. Руководитель магистерской программы обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой ВКР.

Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 10 студентами магистратуры одновременно по всем магистерским программам в совокупности. Контроль за соблюдением установленного требования осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель магистерской программы по согласованию с заведующим кафедрой может перераспределять студентов магистратуры между научными руководителями, исходя из их общей нагрузки, а также нагрузки в рамках магистерской программы.

3. Порядок оформления и представления ВКР в Государственную экзаменационную комиссию

3.1. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Студент магистратуры обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. Профильная кафедра совместно с учебным отделом проверяет самостоятельность выполнения ВКР.

3.3. Окончательный вариант ВКР должен быть представлена научному руководителю для подготовки отзыва в срок, установленный учебным отделом. Внесение изменений в окончательный вариант ВКР не допускается.

Дополнительно студент магистратуры размещает электронную версию окончательного варианта ВКР в личном кабинете на портале АСУ УП.

По итогам проверки окончательного варианта ВКР научный руководитель выставляет студенту магистратуры оценку за преддипломную практику, а также готовит соответствующий отзыв на ВКР

3.4. Проверенный научным руководителем окончательный вариант ВКР регистрируется на профильной кафедре в помещении кафедры не позднее срока, установленного учебным отделом. Для регистрации на кафедре студент магистратуры представляет:

- один экземпляр переплетенной ВКР, подписанной собственноручно студентом на последней странице;
- распечатанный экземпляр отчета о проверке ВКР из системы “Антиплагиат”;
- один экземпляр отзыва научного руководителя.
- электронный вариант ВКР (в случае неразмещения в электронно-библиотечной системе факультета (на портале АСУ УП));

Электронный вариант ВКР должен соответствовать бумажному варианту. Электронный вариант ВКР представляется студентом на flash-носителе либо по электронной почте на адрес кафедры. Файл должен иметь расширение .docx. Отметка о тождестве бумажного и электронного вариантов ВКР делается в журнале регистрации ВКР и на титульном листе ВКР.

Порядок регистрации окончательного варианта ВКР включает в себя следующие этапы:

- представление студентом магистратуры указанных выше документов;
- проверка лаборантом или иным уполномоченным сотрудником профильной кафедры соответствия темы ВКР, указанной на представленном студентом экземпляре, теме, обозначенной в приказе об утверждении ВКР. В случае несоответствия темы в регистрации ВКР отказывается, а такая ВКР возвращается студенту магистратуры для осуществления доработки.

- проверка лаборантом или иным уполномоченным сотрудником профильной кафедры соответствия представленного экземпляра ВКР ее электронной версии, представленной для размещения или уже размещенной студентом самостоятельно в электронно-библиотечной системе факультета (на портале АСУ УП). В случае несоответствия текстов ВКР студент магистратуры устраняет выявленные нарушения в пределах сроков, определенных учебным отделом для осуществления регистрации ВКР.

- размещение лаборантом или иным уполномоченным сотрудником профильной кафедры электронного варианта ВКР в электронно-библиотечной системе факультета (на портале АСУ УП).

- внесение в электронно-библиотечную систему факультета (на портале АСУ УП) лаборантом или иным уполномоченным сотрудником профильной кафедры сведений о рецензенте ВКР.

- внесение лаборантом или иным уполномоченным сотрудником профильной кафедры необходимых сведений о ВКР в журнал регистрации ВКР. Также подлежат электронному учету сведения о результатах проверки ВКР на объём заимствования. Учет организуется учебным отделом.

- проставление лаборантом или иным уполномоченным сотрудником профильной кафедры соответствующих отметок на титульном листе представленного экземпляра ВКР, а также обеспечение хранения указанных документов до момента их передачи соответствующему секретарю ГЭК.

Регистрация окончательного варианта ВКР в иной форме, а также с нарушением установленных сроков не допускается.

4. Порядок подготовки отзыва, рецензирования и защиты ВКР

4.1. Научный руководитель готовит отзыв на окончательный вариант ВКР в пределах сроков, установленных учебным отделом для регистрации ВКР на профильной кафедре. Основанием для подготовки положительного отзыва на ВКР является наличие текста ВКР и отчета из системы «Антиплагиат», соответствующих требованиям для регистрации. При отсутствии окончательного текста ВКР на момент завершения регистрации на профильной кафедре научный руководитель готовит соответствующий отзыв с описанием сложившейся ситуации и выставляет студенту неудовлетворительную отметку по итогам преддипломной практики в соответствии с утвержденной программой.

Выставление научным руководителем положительной оценки по итогам преддипломной практики в отсутствие текста ВКР не допускается.

4.2. Научный руководитель знакомит студента с отзывом на ВКР на защите преддипломной практики. К отзыву прилагается мотивированное заключение научного руководителя о проверке ВКР на объём заимствования, содержащее рекомендации государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту - ГЭК) по учету результатов проверки ВКР на объём заимствования.

4.3. После успешной защиты преддипломной практики и регистрации ВКР на кафедре окончательный вариант ВКР направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем студента магистратуры или в ином порядке, установленном профильной кафедрой.

Рецензирование осуществляется в сроки, установленные учебным отделом.

Обеспечивает своевременное представление рецензии, а также ее соответствие установленным требованиям научный руководитель студента магистратуры.

4.4. Рецензентом может выступать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора юридических наук и не являющееся работником профильной кафедры, а также преподавателем, задействованным в реализации соответствующей магистерской программы.

Допускается привлекать в качестве рецензентов лиц, не имеющих указанного ученого звания, из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, не задействованных в реализации соответствующей магистерской программы. Рецензия, подготовленная указанными лицами, представляется в подписанном виде на бланке организации и (или) с соответствующим удостоверением подписи в соответствии с установленными в организации правилами.

Неподписанные рецензии, а также рецензии, подготовленные лицами, не соответствующими установленным требованиям, не рассматриваются ГЭК.

4.5. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение студента магистратуры пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности

выводов, к которым пришел студент магистратуры в ходе исследования, дается анализ недостатков ВКР.

4.6. Студент магистратуры вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля и (или) смежных специальностей.

4.7. Для выхода на защиту ВКР студентом магистратуры не позднее чем за 3 рабочих дня до даты защиты представляется следующий комплект документов на профильную кафедру:

- один экземпляр подписанной рецензии на ВКР;
- иные отзывы и рецензии (при наличии) в одном экземпляре.

Лаборант или иной уполномоченный сотрудник профильной кафедры обеспечивает передачу зарегистрированных экземпляров ВКР, экземпляров отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом, секретарю ГЭК не позднее чем за 2 рабочих дня до даты защиты в соответствии с утвержденным учебным отделом графиком.

4.9. Защита ВКР, как правило, проходит в следующем порядке:

1. Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора.

2. Студент магистратуры выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Время выступления – не более 7 минут. Пересказ текста ВКР не допускается.

3. Студент магистратуры отвечает на вопросы. Очередность вопросов устанавливается председательствующим.

4. Оглашается отзыв научного руководителя.

5. Оглашается рецензия на ВКР.

6. Студент магистратуры отвечает на замечания научного руководителя и рецензента.

7. Научная дискуссия по ВКР.

8. Студент магистратуры выступает с заключительным словом.

По решению ГЭК порядок защиты ВКР, в том числе предоставленное время для выступления студента магистратуры, может быть скорректирован.

Требования к содержанию и оформлению ВКР

1. ВКР должна содержать следующие элементы: титульный лист (Приложение № 2), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных актов, перечень материалов судебной практики. ВКР может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура ВКР, перечисляются основные положения, к которым магистрант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

3. Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и правоприменительной практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц формата А 4.

6. Оформленная ВКР подписывается студентом магистратуры на последней странице.

7. Первый лист ВКР – титульный. Остальные листы нумеруются сверху страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны иметь сквозную нумерацию.

8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.

9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом.

10. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

11. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке – федеральные законы, международные договоры, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты, с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

12. Список материалов судебной практики составляется в следующем порядке - Постановления, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Высшего Арбитражного и Верховного Судов, Постановления и Определения Федеральных Арбитражных судов и судов общей юрисдикции с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА

Магистерская программа «_____»

Выпускная квалификационная работа

«_____»

(Ф.И.О.)

Научный руководитель
к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Рецензент
к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Дата защиты: «__» _____ 201__ г.

Оценка: _____

Работа представлена на кафедру «__» _____ 201__ г.

Работа загружена в ЭБС «__» _____ 201__ г.

Москва
201__ г.

Требования к оформлению ВКР

1. Оформление ссылок на литературу

● Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что ... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право. Учебник в 2-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. II, полутом 2. С. 117.

● Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «... не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства)».¹

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89

● Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // Лахно П.Г., Карелина С.А., Паращук С. А., Дедов Д. И. Сборник «История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (В 3-х томах). Том 2. М., 2005. С. 15.

¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) / Уч. труды РАЮН. Вып. 4. Москва, 2006. С. 134.

● Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

● Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55-56.

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12.

● Сборники нормативно-правовых актов

¹Предпринимательское право: сб. нормативно-правовых актов / Под ред. Рубина Е.П., Паращука С.А. М., 2003. С. 24.

● Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47

¹Там же. С. 31.

● Перечисление

¹См., к прим.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36-38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам

повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербии П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. №2.

2. Оформление ссылок на законы и другие нормативно-правовые акты

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) //СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3594; 2006. №50. Ст. 5279.

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. При большом количестве изменений и дополнений в законы и другие нормативно-правовые акты допускается оформление ссылок на них без указания всех внесенных изменений и перечисления всех источников официального опубликования. При указании источника опубликования указывается один из официальных источников, например:

¹Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344.

3. При указании ссылки на справочно-правовые системы необходимо руководствоваться следующим вариантом:

// Доступ из СПС «КонсультантПлюс: Версия Проф» (дата обращения: 01.01.2023).